



Bewerbungsbogen

für das Amt als Schulleiter/-in an den Gemeindeschulen von AMEL

Eingangsstempel

Anzahl Anlagen:

1. Personalien

| | |
|--|---------------------|
| Name, Vorname: | Geburtsdatum: |
| Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort): | |
| Nationalität: | |
| Derzeitiger Arbeitgeber: | |
| Derzeitige Schule: | |
| <u>Statut:</u> <input type="checkbox"/> zeitweilig bezeichnet auf bestimmte Dauer <input type="checkbox"/> zeitweilig bezeichnet auf unbestimmte Dauer <input type="checkbox"/> definitiv ernannt | <u>Schulträger:</u> |

| | |
|--|------------------------------------|
| <u>Diplom – Qualifikation:</u> <input type="checkbox"/> Kindergärtner/-in <input type="checkbox"/> Primarschullehrer/-in <input type="checkbox"/> Diplom eines Lehrbefähigten für die Unterstufe des Sekundarunterrichts <input type="checkbox"/> Diplom eines Lehrbefähigten für die Oberstufe des Sekundarunterrichts <input type="checkbox"/> Hochschulwesen ersten Grades / Bachelor <input type="checkbox"/> Hochschulwesen zweiten Grades / Master <input type="checkbox"/> Sonstige: | <u>Angabe der Studienrichtung:</u> |
| <u>Sprache:</u> Muttersprache: Zweitsprache: (B2 – C1 – C2) Weitere Sprachen: (B2 – C1 – C2) | |
| <input type="checkbox"/> Von der Regierung der DG anerkannte Fachausbildung als Schulleiter erfolgreich absolviert Datum des Zertifikats: | |
| <input type="checkbox"/> Weitere durch Prüfung erworbene Qualifikation Institution: Datum des Zertifikats: | |
| Bemerkungen oder Ergänzungen zur Qualifikation: | |

2. Ausführliche Darstellung des beruflichen Werdeganges

| Zeitraum (vom – bis) | Tätigkeit/Schule/Arbeitgeber |
|----------------------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. Fähigkeiten und Erfahrungen aus der familiären und sozialen bzw. ehrenamtlichen Arbeit

| Zeitraum (vom – bis) | Darstellung der Fähigkeiten und Erfahrungen |
|----------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. Angabe von Gründen für die Bewerbung (Motivation)

(ggf. auf einem gesonderten Blatt darstellen)

| |
|--|
| |
|--|

5. Strategie- und Aktionsplan zur Verwirklichung der Zielsetzungen des Schulträgers

Bitte auf einem gesonderten Blatt darstellen.

6. Erklärung

Ich bewerbe mich hiermit um die Stelle als Schulleiter/-in für die Gemeindeschulen von AMEL.

Ich versichere, dass die auf dem Bewerbungsbogen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ich erkläre gleichzeitig mein Einverständnis, dass die offiziellen Vertreter des Schulträgers sowie die Mitglieder der Bewerbungskommission Einsicht in meine Bewerbung nehmen dürfen.

| | |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|

Zutreffendes ankreuzen/Nichtzutreffendes streichen